

# Dit Logo

## Inkassovarsel

**TIL:** [Skyldners Navn / Firmanavn] Dato: [Dags dato]  
[Skyldners Adresse] Vedrørende: Manglende betaling af faktura [Fakturanummer]  
[Skyldners Postnr. og By]  
[Evt. CVR-nr. hvis B2B]

Vi har dags dato konstateret, at vi endnu ikke har modtaget betaling for ovenstående faktura, på trods af tidligere fremsendte rykkere.

Opgørelse af kravet:

Fakturabeløb (Hovedstol): [Beløb] kr.  
Rykkergebyr 1: [100,00] kr. (hvis relevant)  
Rykkergebyr 2: [100,00] kr. (hvis relevant)  
Rykkergebyr 3: [100,00] kr. (hvis relevant)  
Påløbne renter: [Beløb] kr. (hvis relevant)

**Total at betale: [Samlet Beløb] kr.**

Beløbet bedes indbetalt på vores konto senest 10 dage fra datoen på dette brev.

**Betalingsoplysninger: Reg.nr.: [Reg.nr]**  
**Kontonr.: [Kontonr]**  
**Mærk betalingen: [Fakturanummer]**

**Nærværende rykker er samtidig et påkrav og varsel i henhold til inkassolovens § 10, samt inkassobekendtgørelsens §§ 3 og 4. Såfremt der ikke sker betaling senest 10 dage fra dato, vil det skyldige beløb uden yderligere varsel blive overdraget til inddrivelse hos No Risk Inkasso ApS. Når sagen overdrages til Inkasso betyder det, at kravet vil blive pålagt yderligere inddrivelsesomkostninger.**

Har du spørgsmål til kravet, eller mener du, at opkrævningen beror på en fejl, bedes du kontakte os straks.

Med venlig hilsen,  
[Dit Firmanavn / Underskrift]